

Newsletter- Nummer
6 / 2026

Newsletter - Datum
2. Oktober 2026

Direktkontakt
info.aju@llv.li

Newsletter 6, Oktober 2026

Stiftungs- und Trustaufsicht/Geldwäscheprävention Eingeschränkte Wiederaufnahme des Betriebs des VwbP

Stiftungs- und Trustaufsicht/Geldwäscheprävention Eingeschränkte Wiederaufnahme des Betriebs des VwbP

Infolge des Cyberangriffs vom 30. Juli 2026 war das Verzeichnis der wirtschaftlich berechtigten Personen von Rechtsträgern (VwbP) für externe Benutzer nicht mehr zugänglich. Ab **Montag, 5. Oktober 2026** wird der Betrieb für externe Benutzer wieder aufgenommen, wobei der Zugang bis auf Weiteres ausschliesslich **nach persönlicher Identifikation** des jeweiligen Benutzers und mit **eingeschränktem technischen Funktionsumfang** möglich ist.

Der Zugang steht Benutzern des VwbP offen, die **persönlich** im Dienstleistungszentrum Giessen (DLG), Giessenstrasse 3, 9490 Vaduz, erscheinen und vor Ort vom Ausländer- und Passamt (APA) identifiziert werden. Für den Zugang wird das bestehende alternative Anmeldeverfahren für E-Government-Dienste (AAV) genutzt. **Eine Verpflichtung zur Inanspruchnahme dieses Zugangsverfahrens besteht nicht.**

Konkret stellt sich der Ablauf wie folgt dar:

- Der Benutzer des VwbP erscheint während der Schalteröffnungszeiten am Schalter des APA (Montag bis Freitag: 09:00 bis 12:00 Uhr und 14:00 bis 16:00 Uhr / Mittwoch bis 18:00 Uhr).
- Der Benutzer wird vom APA mittels gültigen Reisepasses oder einer Identitätskarte identifiziert und erhält ein zeitlich befristet gültiges Einmalpasswort.
- Der Benutzer loggt sich anschliessend mit seinem persönlichen Gerät vor Ort in den Räumlichkeiten des DLG in das zur Verfügung gestellte WLAN mittels des Einmalpasswortes ein.
- Anschliessend kann der Benutzer die Webseite des VwbP <https://vwb.llv.li> öffnen, sich wie gewohnt mittels seines regulären Benutzerkontos/Passworts oder mittels eID anmelden bzw. registrieren und die Funktionen des VwbP nutzen.

Folgende Funktionen des VwbP stehen dabei für die Benutzer zur Verfügung:

- Import von Rechtsträgern aus dem Handelsregister;
- Manuelle Erfassung von Rechtsträgern sowie deren Löschung;
- Abgabe der Verantwortlichkeit für Rechtsträger;
- Übernahme von Rechtsträgern in ein Benutzerkonto (Rechtsträger anfordern);
- Erfassen und Bearbeiten der Daten zu den wirtschaftlich berechtigten Personen.

Bitte beachten Sie, dass Übersichten der eingetragenen Angaben (PDF-Auszüge) aus dem VwbP nicht erzeugt werden können. Sollte ein solches Dokument benötigt werden, kann dieses mittels eines eigenen Antragsformulars bestellt werden, welches via E-Mail (info.vwb.aju@llv.li) beim Amt für Justiz, Stiftungs- und Trustaufsicht/ Geldwäscheprävention (AJU, STIFTA/GWP) bezogen werden kann.

Es wird um Verständnis ersucht, dass bei einzelnen Vorgängen, insbesondere im Zusammenhang mit der Übernahme von Rechtsträgern in ein Benutzerkonto, ein mehrfaches persönliches Erscheinen im DLG erforderlich sein kann.

Bei Fragen und Problemen vor Ort ersuchen wir Sie, sich an den **Empfang des DLG** zu wenden. Die **Mitarbeitenden des AJU, STIFTA/GWP** werden Sie nach Möglichkeit bei Ihren Anliegen unterstützen.

Hinweise:

- Die Nutzung des vorstehend beschriebenen Zugangsverfahrens ist **nicht verpflichtend**. Soweit Fristen nach dem VwbPG aufgrund der eingeschränkten Verfügbarkeit des VwbP oder aufgrund der Nichtinanspruchnahme dieses eingeschränkten Zugangsverfahrens nicht eingehalten werden können, bleiben diese Fristen weiterhin **sistiert**. Die Nichteinhaltung dieser Fristen begründet **keine verwaltungsstrafrechtliche Verantwortlichkeit** des betroffenen Rechtsträgers oder seiner Mitglieder der Leitungsebene.
- Erforderlich ist die Identifikation vor Ort im DLG mittels eines **gültigen Reisepasses** oder einer **Identitätskarte** am Schalter des APA.
- Das alternative Anmeldeverfahren (AAV) ist **nur während des Aufenthalts in den Räumlichkeiten des DLG** nutzbar.
- Es ist das **persönliche Gerät** mitzubringen. Bitte beachten Sie, dass vor Ort im DLG **keine Leihgeräte** zur Verfügung stehen.