



STEUERVERWALTUNG
FÜRSTENTUM LIECHTENSTEIN

Anleitung zur Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee-Documented Trusts (TDT)

28. November 2024

Inhalt

1. Allgemeines.....	3
1.1 AIA-Sub-Meldestellen.....	3
1.2 Trustee-Documented Trusts (TDT).....	4
2. Manuelle Erfassung einer AIA-Sub-Meldestelle oder eines TDT.....	7
2.1 Log-In.....	7
2.2 Aktionstyp: Erfassung von einer oder mehreren AIA-Sub-Meldestellen oder TDTs	9
2.3 Manuelle Erfassung von einer AIA-Sub-Meldestelle oder TDTs	10
2.4 Manuelle Erfassung von mehreren AIA-Sub-Meldestellen oder TDTs (max. 200)	11
3. Upload einer csv-Datei	12
4. Spezifikation der csv-Datei	18
5. Korrespondenzen.....	19
6. PEID Nummer	19
7. Weitere Informationen auf der AIA-Homepage der STV	19

1. Allgemeines

1.1 AIA-Sub-Meldestellen

Neben der standardmässigen Eröffnung einer AIA (Haupt-)Meldestelle gibt es zusätzlich die Möglichkeit, sog. **AIA-Sub-Meldestellen** zu eröffnen.

Verwaltet eine Treuhandgesellschaft zahlreiche Vermögensstrukturen, welche gemäss Art. 8 AIA-Gesetz als meldende liechtensteinische Finanzinstitute zu registrieren sind, so kann die Treuhandgesellschaft ihre Vermögensstrukturen als sog. AIA-Sub-Meldestellen registrieren, um den administrativen Aufwand zu reduzieren. Dies ist vor allem dann vorteilhaft, wenn viele Registrierungsanträge eingereicht werden müssen. AIA-Sub-Meldestellenanträge können entweder manuell über die Eingabemaske oder mittels einer csv-Datei elektronisch hochgeladen und an die STV übermittelt werden. AIA-Sub-Meldestellen werden dann der entsprechenden AIA (Haupt-)Meldestelle angehängt und gelten somit gemäss Art. 8 AIA-Gesetz als registriert.

Im Falle von AIA-Sub-Meldestellen gilt es somit zu beachten, dass die AIA (Haupt-)Meldestelle zuerst eröffnet sein muss und in weiterer Folge verantwortlich für sämtliche ihr zugewiesenen AIA-Sub-Meldestellen zeichnet. In diesen Fällen bekommt auch nur die AIA (Haupt-)Meldestelle eine AIA-Meldestellenummer und eine PIN von der STV zugewiesen. Diese AIA-Meldestellenummer bzw. die PIN der AIA (Haupt-)Meldestelle gelten gleichermaßen auch für sämtliche AIA-Sub-Meldestellen die ihr zugewiesen sind. Pro Registrierungsvorgang können max. 200 AIA-Sub-Meldestellen vom System verarbeitet werden.

Anwendungsbeispiel:

Ein liechtensteinisches Treuunternehmen verwaltet 400 Vermögensstrukturen, welche als FI klassifizieren. Diese 400 FI's müssen nun bei der STV als Meldestellen registriert werden. Um diesen (einmaligen) Registrierungsaufwand bedeutend reduzieren zu können, bietet die STV die Möglichkeit der Registrierung von sog. AIA-Sub-Meldestellen. Dieses Treuunternehmen entscheidet sich, von dieser Option Gebrauch zu machen. Grundvoraussetzung ist, dass es sich zunächst selber als AIA (Haupt-)Meldestelle registrieren lässt (unabhängig von der Klassifikation des Trusts). Das Treuunternehmen erhält folglich von der STV eine AIA-Meldestellenummer sowie einen PIN per Post zugestellt. Damit kann das Treuunternehmen in der Rolle als verantwortliche AIA (Haupt-)Meldestelle seine 400 Vermögensstrukturen als AIA-Sub-Meldestellen registrieren und damit den Aufwand merklich reduzieren.

Wichtig:

Die Registrierung als AIA-Sub-Meldestelle ist **optional**. Eine AIA-Sub-Meldestelle kann zudem immer nur **einer** AIA (Haupt-)Meldestelle angehängt sein. Bei einem allfälligen Wechsel zu einer anderen AIA (Haupt-)Meldestelle (beispielsweise bei Wechsel des Repräsentanten einer Stiftung), muss

zunächst eine Löschung bei der „alten“ AIA (Haupt-)Meldestelle durchgeführt werden. Erst nach erfolgreicher Löschung bei der „alten“ AIA (Haupt-)Meldestelle kann die entsprechende AIA-Sub-Meldestelle bei der „neuen“ AIA (Haupt-)Meldestelle registriert werden.

1.2 Trustee-Documented Trusts (TDT)

Ein liechtensteinischer Trust, der ein Finanzinstitut (z.B. Investmentunternehmen) ist, kann sich als ein nicht meldendes liechtensteinisches Finanzinstitut klassifizieren, sofern der Trustee des Trusts ein meldendes liechtensteinisches Finanzinstitut ist und sämtliche nach Art. 9 AIA-Gesetz zu meldenden Informationen betreffend die meldepflichtigen Konten des Trusts meldet. Der Trustee übernimmt in diesem Fall die AIA-Sorgfaltspflichten und allfällige Meldepflichten des Trusts.

Art. 8 AIA-Gesetz idF. vom 1. Januar 2025 sieht vor, dass sich neben den meldenden liechtensteinischen Finanzinstituten auch nicht meldende liechtensteinische Finanzinstitute nach Art. 2 Abs. 1 Ziff. 14 Bst. e AIA-Gesetz (sog. Trustee-Documented Trusts; TDTs) unverzüglich bei der Steuerverwaltung registrieren müssen. Liechtensteinische Rechtsträger, die bis zum 31. Dezember 2024 errichtet wurden und als TDT klassifizieren, haben sich bis spätestens 31. März 2025 zu registrieren.

Für die Registrierung von TDTs gelten grundsätzlich die gleichen technischen Vorgaben wie für AIA-Sub-Meldestellen. Die Unterscheidung, ob eine AIA-Sub-Meldestelle oder ein TDT erfasst wird, erfolgt durch Kennzeichnung in der Spalte TDT mit „ja“ oder „nein“ (siehe nachfolgende Print-Screens).

Für die Verwaltung von *AIA-Sub-Meldestellen und TDTs* (Registrierung, Änderung und Abmeldung) steht Ihnen ein entsprechender Link auf der AIA-Homepage der STV zur Verfügung:

<https://www.llv.li/de/landesverwaltung/steuerverwaltung/internationales-steuerrecht>

Privatpersonen ▾ Unternehmen ▾ Landesverwaltung ▾ Statistikportal Suche Q

Home > Landesverwaltung > Steuerverwaltung > Internationales Steuerrecht

Steuerverwaltung

- Kontakt
- Bankverbindung
- Direkte Steuern natürliche Personen
- Direkte Steuern juristische Personen
- eTax / elektronische Steuererklärung
- Grundstücksgewinnsteuer
- Internationales Steuerrecht**
- Abgeltungssteuerabkommen (AStA)
- AIA
- CbC-Reporting
- Competent Authority (CA)
- FATCA

Internationales Steuerrecht

- [Abgeltungssteuerabkommen \(AStA\)](#)
- [AIA](#)
- [CbC-Reporting](#)
- [Competent Authority \(CA\)](#)
- [FATCA](#)
- [Informationsaustausch auf Ersuchen](#)
- [Mindestbesteuerung \(GloBE/Pillar2\)](#)
- [Internationale Steuerabkommen](#)

Zur Übersicht

Steuerverwaltung

Kontakt

Bankverbindung

Direkte Steuern natürliche Personen

Direkte Steuern juristische Personen

eTax / elektronische Steuererklärung

Grundstücksgewinnsteuer

Internationales Steuerrecht

Abgeltungssteuerabkommen (AStA)

AIA

CbC-Reporting

Competent Authority (CA)

FATCA

Informationsaustausch auf Ersuchen

AIA

Unter dem automatischen Informationsaustausch (AIA) erstatten meldende liechtensteinische Finanzinstitute Meldungen an die Steuerverwaltung. Die Steuerverwaltung leitet die erhaltenen Informationen an die zuständige ausländische Steuerbehörde weiter.

Die Frist für die Übermittlung der Meldungen ist jeweils der 30. Juni des Folgejahres.

Weitere Informationen können Sie den gesetzlichen Grundlagen sowie den Hilfsmitteln entnehmen. Aktuelle Informationen können Sie zudem über den [Newsletter](#) der Steuerverwaltung beziehen.

Weitere Informationen

Verwaltung von AIA Meldestellen

+

Meldewesen

+

Gesetzliche Grundlagen

+

AIA-Merkblätter

+

Hilfsmittel

+

→ Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

2. Manuelle Erfassung einer AIA-Sub-Meldestelle oder eines TDT

2.1 Log-In

Öffnen Sie den Link „[Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trusts](#)“. Für den Log-In benötigen Sie die AIA-Meldestellennummer, die PIN und die PEID der zuständigen AIA (Haupt-)Meldestelle:

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

1 Login 2 Email 3 Auswahl 4 Registrierung 5 Kontrolle 6 Abschluss

Login

Nummer der AIA-Meldestelle *

PEID der AIA-Meldestelle *

PIN der AIA-Meldestelle *

ABBRECHEN WEITERE ... ▲ ZURÜCK WEITER

Erfassen Sie in weiterer Folge Ihre gewünschte **E-Mail-Adresse**. An diese von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse senden wir eine Rückmeldung, ob die Eröffnung/Änderung/Löschung der AIA-Sub-Meldestelle(n) erfolgreich verarbeitet werden konnte.

Email für Rückbestätigung

eMail Adresse *

Wiederholung eMail Adresse *

Die E-Mail-Adresse ist 2x einzugeben.

2.2 Aktionstyp: Erfassung von einer oder mehreren AIA-Sub-Meldestellen oder TDTs

Wollen Sie nur eine Sub-Meldestelle oder einen TDT erfassen, so wählen Sie den Aktionstyp „**Erfassung einer Sub-Meldestelle**“ aus. Wollen Sie mehrere AIA-Sub-Meldestellen oder TDTs zugleich erfassen, so wählen Sie den Aktionstyp „**Erfassung von mehreren Sub-Meldestellen**“. Hierbei können Sie die AIA-Sub-Meldestellen oder TDTs wahlweise manuell eintippen oder eine entsprechende csv-Datei hochladen. Es können bis zu max. 200 AIA-Sub-Meldestellen oder TDTs pro Übermittlung (Upload) erfasst werden.

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

1 Login — 2 Email — 3 Auswahl — 4 Registrierung — 5 Kontrolle — 6 Abschluss

Art der Meldung

Aktionstyp *

Bitte auswählen...

- Bitte auswählen...
- 1; Einzelerfassung einer Sub-Meldestelle
- 2; Erfassung von mehreren Sub-Meldestellen

ZURÜCK WEITER

2.3 Manuelle Erfassung von einer AIA-Sub-Meldestelle oder TDTs

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

1 Login — 2 Email — 3 Auswahl — 4 Registrierung — 5 Kontrolle — 6 Abschluss

Verwaltung von Sub-Meldestellen

Aktionstyp *	Name der Sub-Meldestelle *	PEID der Sub-Meldestelle *	TDT *
<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja

Beim **Aktionstyp** können Sie auswählen:

Aktionstyp *
<input type="text" value="Bitte auswählen..."/>
Bitte auswählen...
1; Antrag zur Registrierung als AIA-Sub-Meldestelle
2; Antrag zur Änderung einer AIA-Sub-Meldestelle
3; Antrag zur Abmeldung als AIA-Sub-Meldestelle

2.4 Manuelle Erfassung von mehreren AIA-Sub-Meldestellen oder TDTs (max. 200)

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

Login **1** → Email **2** → Auswahl **3** → **4** Registrierung → Kontrolle **5** → Abschluss **6**

Verwaltung von Sub-Meldestellen

Aktionstyp *	Name der Sub-Meldestelle *	PEID der Sub-Meldestelle *	TDT *	
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN

WEITERE HINZUFÜGEN | DATEN AUS CSV-DATEI LADEN |

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 200 Blöcke befüllen!

3. Upload einer csv-Datei

Melden Sie sich analog Punkt 2.1 an und wählen Sie „Verwaltung von mehreren Sub-Meldestellen oder TDT“.

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

1 Login — 2 Email — 3 Auswahl — 4 Registrierung — 5 Kontrolle — 6 Abschluss

Art der Meldung

Aktionstyp *
Bitte auswählen...
Bitte auswählen...
1; Einzelerfassung einer Sub-Meldestelle
2; Erfassung von mehreren Sub-Meldestellen

ZURÜCK WEITER

Um eine csv-Datei hochladen zu können, wählen Sie den den Button „Daten aus csv-Datei laden“:

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

1 Login 2 Email 3 Auswahl 4 **Registrierung** 5 Kontrolle 6 Abschluss

Verwaltung von Sub-Meldestellen

Aktionstyp *	Name der Sub-Meldestelle *	PEID der Sub-Meldestelle *	TDT *	
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
Bitte auswählen...			<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN

1 WEITERE HINZUFÜGEN **DATEN AUS CSV-DATEI LADEN** < < 1 - 10 > >

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 200 Blöcke befüllen!

ABBRECHEN WEITERE ... ▲ ZURÜCK WEITER

Achten Sie darauf, ob die CSV allfällige Überschriften (Zeile 1) besitzt. Wenn JA, dann aktivieren Sie bitte die Box für „Kopfzeile ignorieren“, wie hier in diesem Beispiel ersichtlich.

Wählen Sie die entsprechende **csv-Datei** auf Ihrem PC aus und drücken Sie dann auf **LADEN**.

CSV-Import

Die maximale Grösse einer CSV-Datei darf 10240 kB nicht überschreiten.

Es dürfen nur folgende Dateiformate hochgeladen werden: .csv

Datei test csv upload aia sub mst.csv

Kopfzeile ignorieren

LADEN

Die Daten werden automatisiert in die Maske übertragen:

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

1 Login —
 2 Email —
 3 Auswahl —
 4 **Registrierung** —
 5 Kontrolle —
 6 Abschluss

Verwaltung von Sub-Meldestellen

Aktionstyp *	Name der Sub-Meldestelle *	PEID der Sub-Meldestelle *	TDT *	
1; Antrag zur Registrierung als AI/ ▾	<input type="text" value="Beispiel"/>	<input type="text" value="11111"/>	<input type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	
2; Antrag zur Änderung einer AIA ▾	<input type="text" value="Beispiel"/>	<input type="text" value="22222"/>	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
3; Antrag zur Abmeldung als AIA ▾	<input type="text" value="Beispiel"/>	<input type="text" value="33333"/>	<input type="radio"/> Nein <input checked="" type="radio"/> Ja	LÖSCHEN
1; Antrag zur Registrierung als AI/ ▾	<input type="text" value="Beispiel"/>	<input type="text" value="44444"/>	<input checked="" type="radio"/> Nein <input type="radio"/> Ja	LÖSCHEN

WEITERE HINZUFÜGEN

DATEN AUS CSV-DATEI LADEN

|<

<

1 - 4 ▾

>

>|

Sie müssen mindestens 1 Block und können maximal 200 Blöcke befüllen!

ABBRECHEN

WEITERE ... ▾

ZURÜCK

WEITER

Klicken Sie auf **WEITER**.

Im Anschluss erhalten Sie eine Übersicht bzw. Zusammenfassung zu Kontrollzwecken:

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

Login Email Auswahl Registrierung Kontrolle Abschluss

Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

Empfänger
 Steuerverwaltung
 Postfach 684
 9490 Vaduz
 Liechtenstein

Login

Nummer der AIA-Meldestelle
 PEID der AIA-Meldestelle

Email für Rückbestätigung

eMail Adresse
 Wiederholung eMail Adresse

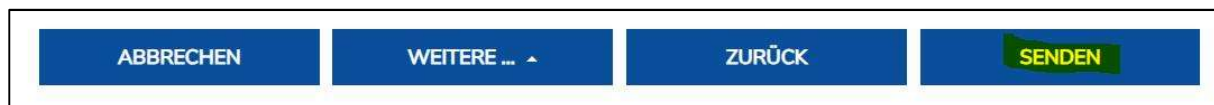
Art der Meldung

Aktionstyp 2: Erfassung von mehreren Sub-Meldestellen

Verwaltung von Sub-Meldestellen

Aktionstyp	1: Antrag zur Registrierung als AIA-Sub-Meldestelle
Name der Sub-Meldestelle	Beispiel
PEID der Sub-Meldestelle	11111
TDT	Nein
Aktionstyp	2: Antrag zur Änderung einer AIA-Sub-Meldestelle
Name der Sub-Meldestelle	Beispiel
PEID der Sub-Meldestelle	22222
TDT	Ja
Aktionstyp	3: Antrag zur Abmeldung als AIA-Sub-Meldestelle
Name der Sub-Meldestelle	Beispiel
PEID der Sub-Meldestelle	33333
TDT	Ja
Aktionstyp	1: Antrag zur Registrierung als AIA-Sub-Meldestelle
Name der Sub-Meldestelle	Beispiel
PEID der Sub-Meldestelle	44444
TDT	Nein

Um die Anträge nun an die STV zu übermitteln, drücken Sie den Knopf „Senden“:



Nach erfolgter Übermittlung erhalten Sie eine Bestätigung inklusive einer sogenannten AFS-Nummer (gelb markiert).

Verwaltung von AIA-Sub-Meldestellen und Trustee Documented Trust

1 Login — 2 Email — 3 Auswahl — 4 Registrierung — 5 Kontrolle — 6 Abschluss

Abschluss

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

Übermittlungsbestätigung
Eingangsnummer AFS-055-008357-241119
Datum, Uhrzeit 19.11.2024, 14:50:41

Hinweis	Die von Ihnen übertragenen Daten wurden vom Empfänger mit den untenstehenden Informationen signiert. Bewahren Sie die Eingangsnummer auf, so dass Sie sie im Bedarfsfall als Referenz angeben können. Wichtig: Die Eingangsbestätigung selbst (auch als PDF oder Ausdruck) ist nicht signiert.
	Signator Liechtensteinische Landesverwaltung Eingang
	Datum/Zeit-UTC 2024-11-19T14:50:41+01:00
	Aussteller-Zertifikat C=AT,O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH,OU=a-sign-corporate-07,CN=a-sign-corporate-07

SPEICHERN Sie können mit den eingegebenen Daten künftig andere Formulare vorab befüllen.

WEITERE SUBMELDESTELLEN ERFASSEN Sie können eine neue Instanz des soeben ausgefüllten Formulars öffnen und mit den eingegebenen Daten vorbefüllen.

DRUCKEN/PDF Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

BEENDEN Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

Wichtig: bitte speichern Sie die Erfassung und/oder drucken Sie diese zu Dokumentationszwecken unbedingt aus! Dies ist nur solange möglich, wie Sie nicht auf den Button BEENDEN gedrückt haben!

4. Spezifikation der csv-Datei

Damit die AIA-Sub-Meldestellen mithilfe einer **csv-Datei** hochgeladen werden können, muss die csv-Datei wie folgt erstellt sein. Bezüglich Trennzeichen (Delimiter) der csv-Datei sind **Strich-Punkte** (;) zu verwenden. Jede Zeile stellt eine AIA-Sub-Meldestelle dar. Jede Zeile besteht aus 4 Werten, welche durch ; getrennt werden. Am Ende der csv-Datei ist ein Absatz zu setzen.

- a) **Aktionstyp** („1“ steht für Neuerfassung, „2“ steht für Änderung und „3“ steht für Löschung)
- b) **Name der Sub-Meldestelle**
- c) **PEID der Sub-Meldestelle (ohne Prüfziffer, siehe Pkt. 6)**
- d) **TDT mit den Werten Ja bzw. Nein**

Beispiel einer Eröffnung:

Es soll die AIA-Sub-Meldestelle „XY-Stiftung“ mit der PEID 223344 sowie die AIA-Sub-Meldestelle „Treuhand AG“ mit der PEID 778899 mit jeweils TDT=nein eröffnet werden:

```
1;XY-Stiftung;223344;Nein  
1;Treuhand AG;778899;Nein
```



Beispiel einer Änderung:

Es soll der ursprüngliche Name der AIA-Sub-Meldestelle „XY-Stiftung“ mit der PEID 223344 geändert werden in neu: „ABC Stiftung“ und TDT=ja:

```
2;ABC-Stiftung;223344;Ja
```



Beispiel einer Abmeldung:

Es soll die ABC-Stiftung mit der PEID 223344 und TDT=ja gelöscht werden:

```
3;ABC-Stiftung;223344;Ja
```



5. Korrespondenzen

Allfällige Korrespondenzen seitens der STV werden immer an die hinterlegte Kontakt- bzw. Repräsentanzadresse der AIA (Haupt-)Meldestelle versendet. Das betrifft auch mögliche Korrespondenzen von AIA-Sub-Meldestellen. Auch diese werden im Regelfall an die hinterlegte Kontakt- bzw. Repräsentanzadresse der AIA (Haupt-)Meldestelle versendet.

6. PEID Nummer

PEID = **Personen**identifikationsnummer

Bei juristischen Personen leitet sich die PEID grundsätzlich aus der Handelsregisternummer ab - Beispiel:
FL-0001.000.123-4 -> PEID=1000123 (ohne Punkte, ohne Bindestrich, ohne Leerzeichen und ohne Endziffer)

7. Weitere Informationen auf der AIA-Homepage der STV

Auf der AIA-Homepage der Steuerverwaltung befinden sich weitere Links, Dokumente und Informationen, sowie u.a. diese Anleitung. Des Weiteren finden Sie ebenfalls sämtliche Ansprechpersonen zum Thema AIA auf dieser Homepage.