

## Anleitung Meldewesen betriebliche Personalvorsorge

Ab dem Jahr 2022 müssen die erbrachten Leistungen über das neue Meldeportal der Steuerverwaltung eingereicht werden. Einreichungen per E-Mail oder über den Postweg werden nicht mehr akzeptiert.

Das Meldeportal finden Sie unter:

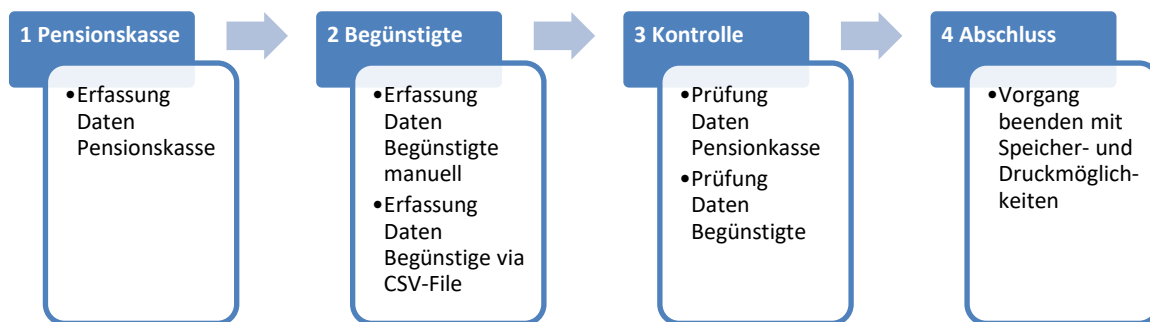
[Meldeformular betriebliche Personalvorsorge](#)

Weitere Informationen befinden sich unter:

[Informationen zum Meldewesen](#)

### Einleitung

Die Meldung erfolgt in 4 Prozessschritten:



## 1. Pensionskasse

Füllen Sie die Angaben Ihrer Pensionskasse korrekt aus. An die angegebene E-Mail-Adresse werden wir Ihnen bei nicht korrekten Daten, Pensionskasse als auch Begünstigte ein Änderungsprotokoll zusenden mit der Bitte bei der nächsten Erfassung, die richtigen Daten zu verwenden.

**Wichtig:** Verwenden Sie Ihre korrekte PEID-Nr. der Pensionskasse. Sofern die PEID-Nr. nicht bekannt ist, kann diese bei der Steuerverwaltung angefragt werden.



### Meldeformular betriebliche Personalvorsorge



#### Informationen zu Einrichtung

Name der Einrichtung \*

Adresse \*

Adresse 2

Postfach

PLZ \*

Ort \*

PEID-Nr. \*

Telefon

Mail \*

ABBRECHEN

WEITERE ... ^

ZURÜCK

WEITER

## 2. Begünstigte

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Begünstigten manuell oder mit einem CSV-File Import zu erfassen.

### 2.1 Manuelle Erfassung

Sie können Ihre Meldungen einzeln erfassen. Dies macht v.a. bei wenigen Meldungen Sinn.



#### Meldeformular betriebliche Personalvorsorge

Pensionskasse 1 Begünstigte 2 Kontrolle 3 Abschluss 4

Informationen zu Vorsorgenehmer oder Begünstigte

Manuell ausfüllen

PEID-Nr. (= AHV-Versichertennummer) *	Name *	Vorname *	Geburtsdatum *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="LÖSCHEN"/>

+ Drücken um weitere Daten für Meldung auszufüllen

Sie können maximal 1500 Blöcke befüllen!

AFS - STV\_PPV



#### Meldeformular betriebliche Personalvorsorge

Pensionskasse 1 Begünstigte 2 Kontrolle 3 Abschluss 4

Informationen zu Vorsorgenehmer oder Begünstigte

PEID-Nr. (= AHV-Versichertennummer) *	Name *	Vorname *	Geburtsdatum *	
<input type="text" value="888999988"/>	<input type="text" value="Test"/>	<input type="text" value="Test"/>	<input type="text" value="27.02.1982"/>	<input type="button" value="LÖSCHEN"/>

Manuell ausfüllen

+ Zeichen drücken, um den ganzen Datensatz ausfüllen zu können

Sie können maximal 1500 Blöcke befüllen!

Weitere Datensätze hinzufügen

AFS - STV\_DGV

## 2.2 CSV-Import

Mit der CSV-File Vorlage können Sie Datensätze importieren. Wichtig: Verwenden Sie die Vorlage für einen korrekten Datenimport. Ein Upload Datensatz darf max. 300 Personen beinhalten. Sofern mehrere Datensätze vorhanden sind, bitten wir Sie mehrere Uploads durchzuführen. Im Weiteren bitten wir Sie zu beachten, dass die CSV-Datei ohne Rappenbeträge geführt werden muss.



### Meldeformular betriebliche Personalvorsorge

Prozessschritte: 1. Pensionskasse, 2. Begünstigte, 3. Kontrolle, 4. Abschluss

Informationen zu Vorsorgenehmer oder Begünstigte

PEID-Nr. (= AHV-Versichertennummer)	Name	Vorname	Geburtsdatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="LÖSCHEN"/>

1

AFS - STV\_PPV

**Daten über CSV-File Import erfassen**

Sie können maximal 1500 Blöcke befüllen!

Falls Sie beim CSV-File eine Überschrift verwenden, wählen Sie beim Import «Kopfzeile ignorieren) aus, dann wird Ihre erste Zeile nicht erfasst.

Meldeformular betriebliche Personalvorsorge

Prozessschritte: 1. Pensionskasse, 2. Begünstigte, 3. Kontrolle, 4. Abschluss

Informationen zu Vorsorgenehmer oder Begünstigte

PEID-Nr. (= AHV-Versichertennummer)	Name	Vorname	Geburtsdatum	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="LÖSCHEN"/>

1

AFS - STV\_PPV

**CSV-Import**

Die maximale Größe einer CSV-Datei darf 10240 kB nicht überschreiten.  
Es dürfen nur folgende Dateiformate hochgeladen werden: .csv

Datei  Test CSV PK Meldungen.csv

☒ Kopfzeile ignorieren

**CSV-File aus Ihrem Speicherort auswählen**

**Wenn Sie in Ihrem CSV-File eine Überschrift verwenden, dann müssen Sie "Kopfzeile ignorieren" aktivieren, damit die erste Zeile nicht erfasst wird.**

**Falls Sie keine Überschrift verwenden "Kopfzeile ignorieren" deaktiviert lassen**

Sie können maximal 1500 Blöcke befüllen!

**Wichtig:** Verwenden Sie beim CSV-File, Spalte G (Wohngemeinde am 31.12. der Steuerperiode) sowie H (Art der Auszahlung) die richtigen Begriffe, ansonsten erhalten Sie eine Fehlermeldung.

**Wohngemeinde am 31.12. der Steuerperiode:** Balzers; Eschen; Gamprin; Mauren; Planken; Ruggell; Schaan; Schellenberg; Triesen; Triesenberg; Vaduz

**Weiler**

*Die «Weiler» sind wie folgt zu Benennen:*

- Bondern                      = Gamprin
- Nendeln                     = Eschen
- Schaanwald                = Mauren

**Art der Auszahlung:** Altersrente; IV-Rente; Lebenspartnerrente; Pensionierten Kinderrente; Invaliden Kinderrente; Waisenrente; Halbweisenrente; Alterskapital; Invaliditätskapital, Todesfallkapital; Kapitalleistungen infolge Freigabe Aufsichtsbehörde

### 3. Kontrolle

Hier haben Sie die Möglichkeit, die Angaben zu Ihrer Pensionskasse zu prüfen und die Angaben aller erfassten Begünstigten.

#### Meldeformular betriebliche Personalvorsorge



Bitte überprüfen Sie nun nochmals die unten stehenden Angaben. Sollten Korrekturen notwendig sein, können Sie mit "Zurück" wieder zurückblättern. Wenn Ihre Angaben korrekt und vollständig sind, können Sie die Antragsdaten mit "Senden" absenden.

**Empfänger**  
Steuerverwaltung  
Pensionsvorsorge  
Postfach 684  
9490 Vaduz  
Liechtenstein

#### Informationen zu Einrichtung

**Name der Einrichtung** Muster PK  
**Adresse** Musterstrasse 1  
**PLZ** 9490  
**Ort** Vaduz  
**PEID-Nr.** 123456  
**Mail** max.muster@musterpk.li

#### Informationen zu Vorsorgenehmer oder Begünstigte

**PEID-Nr. (= AHV-Versichertennummer)** 1234  
**Name** Muster  
**Vorname** Hans  
**Geburtsdatum** 01.01.1926  
**Adresse** Musterstrasse 1  
**Wohnsitzgemeinde am 31.12. der Steuerperiode** Vaduz  
**Art der Auszahlung** Altersrente  
**Gesamtauszahlung in CHF** 10'000

ABBRECHEN

WEITERE ... ▲

ZURÜCK

SENDEN

SIGNIEREN & SENDEN

Scrollen Sie bis nach unten und drücken Sie auf «weiter» wenn alle Daten korrekt sind.

## 4. Abschluss

Um die Meldung der Begünstigten abzuschliessen, drücken Sie auf Beenden. Sie haben noch die Möglichkeit, Daten zu speichern für eine Vorabfüllung (nicht empfohlen) und den gemeldeten Datensatz zu drucken bzw. als PDF zu speichern.



### Meldeformular betriebliche Personalvorsorge



#### Abschluss

Ihr Antrag wurde erfolgreich weitergeleitet.

##### Eingangsbestätigung

Eingangsnummer AFS-055-001597-220103  
Datum, Uhrzeit 03.01.2022, 14:46:57

##### Hinweis

Dieses Dokument wurde amtssigniert. Auch ein Ausdruck dieses Dokuments hat gemäß §20 E-Government-Gesetz die Beweiskraft einer öffentlichen Urkunde.



##### Signator

Liechtensteinische Landesverwaltung Sig 0003

##### Datum/Zeit-UTC

2022-01-03T14:46:57+01:00

##### Aussteller-Zertifikat

C=AT,O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH,OU=a-sign-corporate-05,CN=a-sign-corporate-05

##### Prüfinformation

Informationen zur Prüfung der elektronischen Signatur und des Ausdrucks finden Sie unter: <https://www.buergerkarte.at/signature-verification>

##### SPEICHERN

Sie können mit den eingegebenen Daten künftig andere Formulare vorab befüllen.

##### DRUCKEN/PDF

Sie können als Empfangsbestätigung die Daten des Formulars im PDF-Format anzeigen bzw. abspeichern.

##### BEENDEN

Sie haben das Formular fertig ausgefüllt und können hiermit zurückkehren.

AFS - STV\_PPV

## 5. Fragen

Fragen können gerne an folgende E-Mailadresse gestellt werden:

[pk-meldungen@llv.li](mailto:pk-meldungen@llv.li)

Steuerverwaltung

März 2022